

## УДОСТОВЕРЕНИЕ ОТ РАБОТОДАТЕЛ

.....с ЕИК.....  
(фирма/наименование на работодателя)

със седалище и адрес на управление:.....

Телефон за връзка:.....

**1. Настоящото удостоверение се издава на .....**

**ЕГН** ....., в уверение на това, че:

Същият работи при нас на длъжност....., без прекъсване от .....год.,  
/дата/

на....., работно време.  
/пълно, непълно, намалено/

Назначен е на .....трудов договор/заповед/акт №....., от...../.....Г.  
/срочен, безсрочен, със срок на изпитване/

по член ..... от Кодекса на труда/Закона за държавния служител и не е в период на предизвестие за прекратяване на трудовото/служебното правоотношение.

Срокът на срочния (със срок на изпитване) трудов договор е до .....

**2.** Запознат/ти съм/сме с искането на лицето по т.1 за ползване на овърдрафт/потребителски кредит в Централна кооперативна банка АД, клон .....

**3.** През последните три месеца трудовото възнаграждение на лицето е възлизло на:

Месец	Бруто	Заеми	Други удържки	Чисто

**4.** С настоящото потвърждавам/е пред Вас, че по искане на лицето ..... (ще, няма да) превеждам по посочена от Централна Кооперативна Банка АД сметка:

- Месечното му възнаграждение
- Месечната вноска по кредита
- Месечната вноска по кредита + 75 евро

**5.** Съгласни сме да уведомяваме своевременно Банката за всички промени по отношение на трудовото/служебното правоотношение между мен/нас и посоченото лице или намаление на нетното месечно възнаграждение, независимо от правните основания затова, както и ако други лица предявят права към възнагражденията му.

гр. ....

Директор/Управител/:.....

/подпис и печат/

Дата: .....