

CCB Mobile

Ръководство за потребителя



Съдържание:

1. ОБЩО ОПИСАНИЕ НА УСЛУГАТА ССВ MOBILE	5
1.1 Операционни системи	5
1.2 Възможности на системата за Мобилно банкиране	5
1.3 Потребители	8
1.4 Препоръки и мерки за сигурност	8
1.5 Такси и комисиони.....	10
2. РЕГИСТРАЦИЯ И КОНФИГУРИРАНЕ НА ПРОФИЛ ЗА МОБИЛНО БАНКИРАНЕ. 11	11
2.1. Регистрация на нови клиенти	11
2.2. Регистрация на клиенти, ползващи ССВ Online за ССВ Mobile	13
2.3. Конфигуриране и настройка на профил	14
2.4. Вход в приложението	15
3. СМЕТКИ	16
3.1. Общ изглед	16
3.2. Детайлна информация за всяка сметка	16
3.3. Последни движения	16
3.4. Извлечения за период	16
3.5. Получени преводи от други банки	17
3.6. Блокирана сума	17
3.7. Промени наименованието	17
3.8. Деактивиране	17
3.9. Премахване	18
4. ПРЕВОДИ	18
4.1 Превод към собствена сметка	19
4.2 Нов превод	19
4.2.1. Вътрешнобанков превод.....	20
4.2.2. Превод в EUR към друга банка в страната.....	21
4.2.3. Превод в EUR към бюджет	22
4.2.4. Превод в EUR към други банки извън страната	24
4.2.5. Валутен превод извън банката	26

4.3.	Заявка за теглене на пари в брой	28
4.4.	Чакащи потвърждение	28
4.5.	Чакащи обработка в банката.....	29
4.6.	История на наредените преводи.....	29
4.7.	Образци.....	29
4.8.	Контрагенти по преводи.....	30
4.9.	Лимити	30
4.10.	Валутен калкулатор.....	30
4.11.	Валутни курсове	30
5.	Blink P2P	30
5.2.	Нов превод	31
5.3.	Чакащи потвърждение преводи.....	31
5.4.	Чакащи обработка в банката	32
5.5.	История на наредени преводи	32
5.6.	История на получени преводи.....	32
5.7.	Настройки	32
6.	КАРТИ/ ЗАЯВИ КАРТА.....	33
6.1.	Заявка за кредитна карта	33
6.2.	Карти.....	34
6.3.	Преглед на карта	35
6.4.	Трансакции	36
6.5.	Бутон Блокирай	36
6.6.	Бутон Отблокирай	36
6.7.	Бутон Лимити	36
6.8.	Бутон Промени наименование.....	36
6.9.	Начисления Cash back на клиент	37
6.10.	Клубна карта „CCB Club“	37
6.11.	CCB Bonus.....	37
6.12.	История на заявки за кредитни карти.....	37
6.13.	Управление на абонаменти	37
7.	КРЕДИТИ/ ЗАЯВИ КРЕДИТ	37

7.1	Заяви кредит.....	37
7.2	Кредити на физически лица.....	38
7.3	Кредити на юридически лица.....	39
8.	ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ	40
8.1	Погасяване на задължение по кредитна карта.....	40
8.2	Погасване на задължение по кредит.....	40
8.3	Плащане на дължими вноски по имуществени застрахователни полици "Нашият дом" на ЗАД "Армеец"	41
9.	БИТОВИ СМЕТКИ	41
9.1	Регистриране на битова сметка.....	41
9.2	Плащане на битови сметки	41
10.	ПЛАЩАНЕ С QR КОД.....	42
11.	СЪОБЩЕНИЯ.....	42
12.	ЕЛЕКТРОННИ ДОКУМЕНТИ.....	43
13.	БИОМЕТРИЧНО УДОСТОВЕРЯВАНЕ	43
14.	НАСТРОЙКИ	43
15.	ЕЛЕКТРОНЕН ПОДПИС И eID.....	43
15.1.	Смяна на език на приложението	44
15.2.	Смяна на ПИН код.....	44
15.3.	Мобилни устройства.....	44
15.4.	Съгласия предоставени чрез ДПУ.....	44
15.5.	Информация.....	44
16.	ЗАБРАВЕН ПИН КОД/ПАРОЛА	45
17.	ДЕАКТИВАЦИЯ НА ДОСТЪПА.....	46
18.	АКТИВИРАНЕ НА ДОСТЪП ПОРАДИ ИЗГУБЕНО ИЛИ ОТКРАДНАТО УСТРОЙСТВО.....	46
19.	НАСТРОЙКИ „СПОДЕЛЯНЕ/ПЕЧАТ”	46
20.	ОФИСИ И БАНКОМАТИ.....	47
21.	БАНКОВ ЕЛЕКТРОНЕН АСИСТЕНТ VIBER CHAT BOT – БЕА.....	47

1. ОБЩО ОПИСАНИЕ НА УСЛУГАТА CCB MOBILE

1.1 Операционни системи

Приложението за мобилно банкиране CCB Mobile можете да изтеглите безплатно през App Store, Google Play или Huawei AppGallery и да ползвате на следните операционни системи и мобилни устройства:

- Операционна система: **iOS 14.0 +, Android 7.0 +**;
- Устройства: всички мобилни устройства iPhone и iPad с операционна система iOS версия 14.0 или по-висока и всички мобилни устройства с операционна система Android версия 7.0 или по-висока.

Необходимо е да имате достъп до интернет чрез Wi-Fi или мобилен интернет. За ползване на CCB Mobile с мобилен интернет от Вашия мобилен оператор, проверете индивидуалния Ви тарифен план.

1.2 Възможности на системата за Мобилно банкиране

Чрез CCB Mobile клиентите могат да:

- Кандидатстват за кредит и кредитна карта чрез подписване на искане с безплатен Облачен електронен подпис, издаден от Инфонотари ЕАД - само за потребители физически лица;
- Извършват незабавни преводи по мобилен номер Blink P2P – мигновено разплащане по мобилен номер с вашите близки и приятели, без да е необходимо да се въвежда IBAN - само за потребители физически лица;
- Извършват незабавни преводи Blink - най-бързите междубанкови преводи в национална валута по всяко време на годината - 24/7, 365 дни в годината;
- Извършват СЕПА незабавни преводи в евро- най-бързите СЕПА преводи в евро по всяко време на годината - 24/7, 365 дни в годината;
- Възможност за потвърждаване на преводи с биометрични данни – пръстов отпечатък или лицево разпознаване;
- Извършват еуроци и валутни плащания в страната и чужбина – между собствени сметки, към произволни получатели и предварително зададени контрагенти;
- Извършват експресни междубанкови преводи в евро чрез системата TARGET;
- Потвърждават масови файлове, които са въведени през CCB Online с КУКЕП;

- Потвърждават преводи, които са въведени през CCB Online с КУКЕП;
- Извършват преводи към бюджет от еври и валутни сметки;
- Извършват действия по управление на банкови карти - блокиране и активиране на дебитни и кредитни карти;
- Извършват покупко-продажба на валута;
- Плащат битови сметки;
- Извършват плащане с QR или 10 цифрен код;
- Плащат вноски по имуществени застрахователни полици "Нашият дом" от ЗАД "Армеец" - само за потребители физически лица;
- Подават онлайн заявки за теглене на пари в брой от регистрираните сметки в избран офис на ЦКБ АД;
- Създават образци за преводи и нареждат превод от образец;
- Договарят валутни курсове при извършване на преводи и покупко-продажба на валута;
- Извършват справки за последни движения и извлечения за период по всички сметки, открити в ЦКБ АД;
- Извършват справка за получени преводи от други банки;
- Получават справочна информация за състоянието на кредитни задължения - само за потребители физически лица;
- Извършват погасяване на задължения по потребителски кредити и кредитни карти - само за потребители физически лица;
- Получават справочна информация за извършени трансакции с банкови карти;
- Получават справочна информация за начислен Cash back по карти;
- Дигитализация на клубни карти CCB Club;
- Получават справочна информация за офиси и банкомати – местоположение, адрес, работно време и телефон за връзка с опция за директно набиране;

- Локализират най-близките офиси и банкомати, вкл. банкомати с функция за внасяне на пари;
- Извършват печат/споделяне на платежни нареждания, вкл. SWIFT/СЕПА потвърждения;
- Възможност за достъп до Viber ChatBot БЕА (банков електронен асистент) през CCB Mobile;
- Възможност за активиране на устройство за достъп до CCB Mobile през CCB Mobilev - услугата е временно недостъпна;
- Извършват споделяне/печат на картова трансакция;
- Директно пренасочване към търговец при отваряне на дигитална разписка при покупка от ПОС терминал;
- Контрол върху сметките;
- Получават актуална информация за валутни курсове;
- Карбонов калкулатор;
- Валутен калкулатор;
- Програми CCB Club и CCB Bonus;
- Получават съобщения и push нотификации при входящи преводи с възможност за активиране и деактивиране на тази опция от меню „Настройки“ - само за потребители физически лица;
- Получават съобщения и push нотификации за неизпълнени и непотвърдени преводи;
- Получават рекламни съобщения;
- Възможност за скриване на салдо по сметка в меню „Сметки“.

Лимити

Лимитите за извършване на преводи в CCB Mobile са следните:

- Дневен лимит на всички операции, извършвани чрез услугата CCB Mobile, е в размер на **15'000 евро** (29'337.45 лв. по фиксинга на БНБ).

- Максимален лимит за преводи към предварително зададени контрагенти, плащане на битови сметки и плащания към държавата - **10`000.00 евро. / 20 000 лева** за 24 часа.
- Максимален лимит за преводи към произволни получатели - **4`000.00 евро./ 8 000 лева** за 24 часа.

1.3 Потребители

Услугата ССВ Mobile може да бъде използвана от физически и юридически лица, клиенти на ЦКБ АД, от чието име и за чиято сметка се извършват действията в системата за Мобилно банкиране на ЦКБ АД, както следва:

- Физически лица, притежаващи персонален Квалифициран електронен подпис /КЕП/;
- Физически лица, които не притежават персонален Квалифициран електронен подпис /КЕП/;
- Юридически лица, чрез техните законни представители и/или упълномощени физически лица, притежаващи персонален Квалифициран електронен подпис /КЕП/;
- Юридически лица, чрез техните законни представители и/или упълномощени физически лица, които не притежават персонален Квалифициран електронен подпис /КЕП/.

Юридическите лица могат да ползват услугата ССВ Mobile с потребители от вид:

- **Представител по закон**
- **Упълномощен с право да разпорежда**

1.4 Препоръки и мерки за сигурност

Сигурността на системата за мобилно банкиране се осигурява посредством редица мерки, засягащи всяко едно ниво на услугата:

- Осигурено е криптиране на информацията, която се предава от приложението на мобилния телефон до сървърите на банката чрез използване на https (ssl) протокол;
- Идентификацията на потребителя се осъществява посредством комбинация от регистрираното устройство, обвързано с потребителско име, парола и персонален потребителски ПИН;
- Временно заключване на устройството за един астрономически час при

- въвеждане на три грешни ПИН кода;
- Деактивиране на устройството при въвеждане на шест грешни ПИН кода;
- Авторизация на ниво трансакция се извършва за всяка една трансакция посредством вградени криптографски методи, които осигуряват най-високо ниво на сигурност, както от външни, така и от вътрешни заплахи;
- В инфраструктурата на системата се използват хардуерни секюрити устройства (HSM), чрез които се гарантира сигурността на извършваните криптографски изчисления;
- Създадени са изключително богати възможности за задаване на права, лимити и управление на системата за мобилното банкиране посредством системата за Интернет банкиране;
- При създаването на мобилното приложение са взети предвид препоръките за сигурност за програмиране и създаване на мобилни приложенията. Приложенията са преминали тестове и верификация на кода от Apple за iOS устройства, и съответно от Google за Android устройствата;
- Сигурността на мобилните приложения зависи от сигурността на операционната система на мобилното устройство, чието осигуряване е изключителна отговорност на неговия ползвател;
- ЦКБ АД не изпраща e-mail, който съдържа интернет връзка /link/, водещ към страница, на която трябва да си въвеждате потребителско име и парола, да актуализирате профила си или приложен файл, който трябва да инсталирате.

Задължения и отговорности на клиента/потребителя във връзка със сигурността на услугата мобилно банкиране са както следва:

- Да пази своят потребителски ПИН от неотторозиран достъп, като не го съобщава, да го съхранява на сигурни и недостъпни за трети лица места;
- Да пази физически устройствата, на които е инсталирано приложението за мобилно банкиране на банката;
- Да използва стандартните механизми за сигурност на операционната система на мобилните устройства, като код за достъп, който не трябва да съвпада с избрания ПИН за достъп до мобилното приложение;
- Да пази потребителското име, парола и персоналния идентификационен номер (ПИН) за КЕП (квалифицирания електронен подпис), които са необходими за достъп до системата за Интернет банкиране, чрез която може да бъде управлявана услугата мобилно банкиране;
- Да осигури сигурността на операционната система на мобилното устройство, чрез инсталиране на последните и обновления. Да НЕ използва „jailbroken” and “rooted” устройства, при които механизмите за сигурността на операционната система са

унищожени;

- Препоръчва се използването на антивирусна програма за защита от вируси, както и не се препоръчва използването на съмнителни мобилни приложения, които могат да компрометират сигурността на мобилното устройство;
- В случай на загуба, кражба потребителят следва да деактивира устройството в системата за Интернет банкиране, или при невъзможност да се свърже с Центъра за обслужване на клиенти на телефон *5050 или да посети офис на Банката;
- Да защити мобилното устройство с парола и задаване на автоматично заключване на екрана, когато не се използва;
- Да инсталира антивирусен софтуер в смартфона и редовно да се актуализира;
- Да изтегля приложения само от официални магазини за приложения – App Store, Google Play или Huawei AppGallery;
- Да използва бутон „ИЗХОД“ при излизане от системата;
- Да деактивира функцията Запомняне на пароли в браузъра;
- За да не излагате устройството си на риск, Ви препоръчваме да не използвате случайни безжични връзки с интернет.
- Забранени са екрани снимки и запис на екрана с цел да защити чувствителната Ви финансова информация в CCB Mobile.

При неизпълнение на посочените по-горе задължения за сигурност, включително, но не единствено, във връзка с използване и защита на ПИН кода или на шестцифрения код за регистрация, ЦКБ АД не носи отговорност за претърпени от клиента/от потребителя или от трети лица вреди, при използване на услугата мобилно банкиране.

ЦКБ АД не носи отговорност за претърпени от клиента/от потребителя или от трети лица вреди и в случай на компрометиране от зловреден софтуер на мобилното устройство, с което се достъпва приложението или от преднамерени действия на трети лица.

1.5 Такси и комисиони

За ползване на банкови услуги и извършване на банкови операции чрез системата за Мобилно банкиране на ЦКБ АД, клиентът дължи такси и комисионни, съгласно действащата Тарифа за лихвите, таксите и комисионните, и приложенията към нея.

Банката има право да променя Тарифата си по всяко време, като уведомява клиентите по ред и начин определени в Общите условия към Рамков договор за

откриване и обслужване на банкови платежни сметки и извършване на платежни операции или в конкретния договор за банкова услуга сключен между Банката и клиента.

2. РЕГИСТРАЦИЯ И КОНФИГУРИРАНЕ НА ПРОФИЛ ЗА МОБИЛНО БАНКИРАНЕ

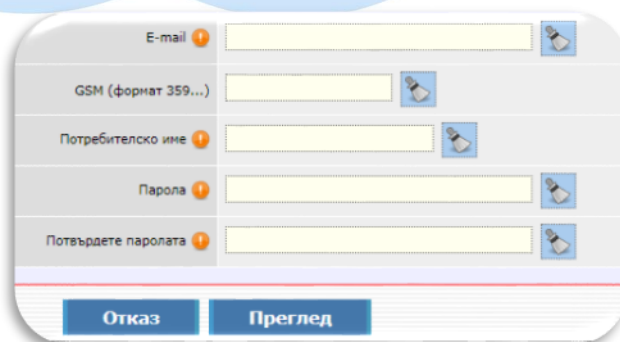
2.1. Регистрация на нови клиенти

Ако нямате активна регистрация за интернет банкрание CCB Online е необходимо да:

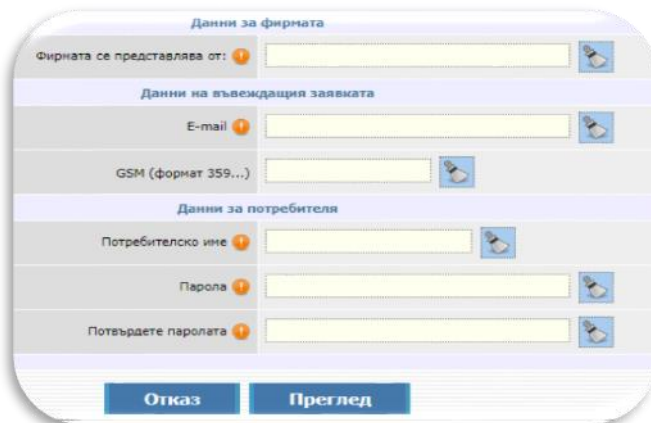
1. Изтеглите приложението през App Store, Google Play или Huawei AppGallery в зависимост от операционната система iOS или Android.
2. Подадете заявка за регистрация за услугата CCB Mobile по един от следните начини:
 - Чрез Интернет страницата на Централна Кооперативна Банка АД на адрес: www.ccbank.bg.

Натискате върху банера -  , след което върху бутона Регистрация и „Натиснете тук за да направите своята регистрация за CCB Online“.

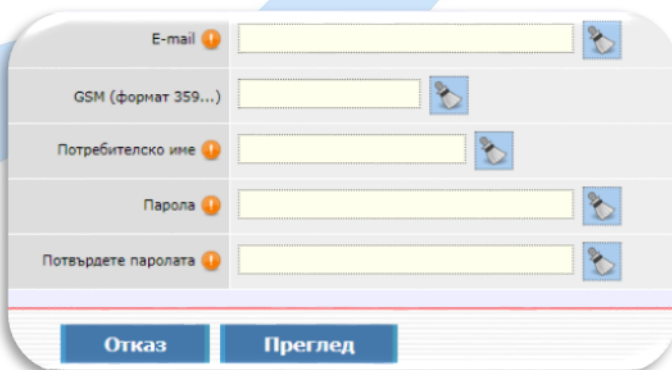
За **физически лица** следва да изберете [“Регистрация за CCB Mobile”](#).



За **юридически лица** следва да изберете [„Първоначална регистрация на фирма за ССВ Mobile“](#)



или [„Добавяне на служител на фирма за ССВ Mobile“](#).



След успешно подаване на заявката за регистрация ще получите код за регистрация на посочения в заявката имейл адрес, с който следва да посетите офис на банката за потвърждаване на регистрацията.

Служител в банковия офис ще потвърди създадената от Вас заявка за регистрация за услугата ССВ Mobile и ще конфигурира желаните от Вас права и лимити.

За целта е необходимо да подпишете *“Искане за задаване/промяна на права и лимити за услугите на ЦКБ АД”* и *“Договор за ползване на услугата ССВ Mobile”*. Юридическите лица следва да подадат искането в обслужващия клон.

Искане и договор могат да бъдат подписани от упълномощено лице при предоставяне на нотариално заверено пълномощно.

3. Подадете заявка за регистрация на мобилното устройство - в инсталираното в паметта на устройството приложение изберете **„Добави потребител“** и въведете потребителското име и парола за достъп до ССВ Mobile.

4. Посетите офис на Банката за потвърждаване на устройството и получаване на шестцифрен ПИН код.

2.2. Регистрация на клиенти, ползващи CCB Online за CCB Mobile

Ако имате активно интернет банкиране CCB Online е необходимо да:

1. Изтеглите приложението през App Store, Google Play или Huawei AppGallery в зависимост от операционната система iOS или Android.
След инсталиране в паметта на мобилното устройство, влизате в приложението и избирате „**Добави потребител**“ от началния екран. Приложението пренасочва към сайта на Банката, където е необходимо да въведете потребителско име и парола за достъп до активната услуга CCB Online.
2. Подадената заявка за регистрация на устройството се потвърждава като въведете 6-цифрен код в приложението, който можете да получите през системата за Интернет банкиране CCB Online или в офис на Банката:
 - **в офис на банката** – регистрацията на устройство за CCB Mobile ще бъде потвърдена в офис на банката, където служител ще потвърди услугата, ще конфигурира желаните права и лимити и ще Ви предостави код за достъп в приложението. Необходимо е да въведете в приложението предоставеният код за регистрация на устройството. След това системата ще изиска да въведете и потвърдите шестцифрен ПИН код, който ще служи за вход в приложението и за потвърждаване на извършените през приложението преводи и други операции.
 - **в Интернет банкиране CCB Online** – заявката за потвърждаване на устройство ще се визуализира в меню „Заявки за регистрация на устройства“ на начален екран.

Чрез бутон „**Регистрирай устройство**“ влизате в заявката, маркирате полето „Активно“ и избирате „Преглед“.

Потвърждавате записа с SMS код и паролата за достъп до CCB Online.

Системата ще генерира шестцифрен код, който следва да въведете в

мобилното приложение. Натискате бутон „Продължете“ и на екрана ще се зареди съобщение, че е необходимо да посетите офис на банката, за да се активира регистрацията за услугата CCB Mobile.

Въвеждате в приложението генерирания код за регистрация на устройството. Системата ще изиска да въведете и потвърдите шестцифрен ПИН код, който ще служи за вход в приложението и за потвърждаване на извършените през приложението преводи и други операции.

3. Следва да посетите офис на банката, където служител ще активира услугата CCB Mobile и ще конфигурира желаните от Вас права и лимити за работа в системата за Мобилно банкиране. За целта е необходимо да подпишете *“Искане за задаване/промяна на права и лимити за услугите на ЦКБ АД”* и *“Договор за ползване на услугата CCB Mobile”*. Юридическите лица следва да подадат искането в обслужващия клон, освен ако не ползват услуга CIMS. Искане и договор могат да бъдат подписани от упълномощено лице при предоставяне на нотариално заверено пълномощно.

Преди да бъде активирана услугата CCB Mobile, в приложението ще се визуализира съобщение **„Очаква потвърждение“**.

2.3. Конфигуриране и настройка на профил

Промени по регистрацията можете да извършите по един от следните начини:

- като посетите офис на Банката и заявите това писмено;
- чрез канал **CCB Online** с SMS код получен на предоставения от Вас номер на български валиден мобилен оператор, в случай, че сте заявили в искането активиране на опция **„Потвърждаване промени само с SMS“**.

През меню **„Настройки“** -> **„Промени по регистрации/лимити“** в CCB Online можете да извършите следните промени:

- Промяна на статус на сметка – активна за плащане, само за наблюдение или премахване
- Промяна на лимити
- Добавяне, промяна или деактивиране на контрагенти за преводи
- Карты, които да се виждат през мобилно банкиране
- Активиране, деактивиране и временно блокиране на устройства

2.4. Вход в приложението

След като активирането на достъпа до мобилното устройство е завършено в офис на банката, за да може да се ползва CCB Mobile, е необходимо да се създаде ПИН код за достъп до приложението. Кодът служи за идентификация при всяко влизане в приложението, а също и при потвърждаване на всеки превод, извършван през регистрираното устройство. ПИН кодът трябва да бъде 6-цифрен, като е желателно и препоръчително е да се сменя често и да не съдържа лични данни – рожден ден, ЕГН и други. При първото влизане в приложението ПИН кодът се въвежда два пъти – създаване и потвърждение. След успешното влизане в приложението, се визуализира екран с общия изглед на CCB Mobile.



ВАЖНО: При въвеждане на три грешни ПИН кода достъпа до устройството ще се заключи временно за един астрономически час.

При въвеждане на шест грешни ПИН кода устройството ще се деактивира. Активиране на устройството можете да извършите в офис на Банката или чрез CCB Online с КЕП, като предварително подадете заявка за регистрация на устройството от началния екран на приложението от меню „Добави потребител“ чрез въвеждане на потребителско име и парола.

3. СМЕТКИ

3.1. Общ изглед

Меню „Сметки“ дава информация за сметките, които са добавени към регистрацията в ССВ Mobile.

ВАЖНО: Всяка новооткрита сметка на клиент – физическо лице се добавя автоматично в ССВ Mobile като активна. Всяка закрыта сметка на клиент – физическо лице или бизнес клиент автоматично се премахва от ССВ Mobile.

В случай, че не желаете да виждате сметка в приложението е необходимо да посетите офис на Банката или да я премахнете през ССВ Mobile или ССВ Online с КЕП.

ВАЖНО: За добавяне на новооткритата сметка на клиент – юридическо лице е необходимо посещение в банков офис. Сметката не се добавя автоматично.

3.2. Детайлна информация за всяка сметка

При избор на дадена сметка чрез докосване на екрана, се визуализира детайлна справка за сметката, която в зависимост от типа сметка, включва:

3.3. Последни движения

Чрез бутон „Последни движения“ се зарежда информация за прихода и разхода от последните движения по избраната сметка, извършени, но неосчетоводени, картови трансакции, блокировки по всички входящи и изходящи платежни операции.

3.4. Извлечения за период

Извлечение за избраната сметка се генерира чрез избиране на бутон „Извлечения за период“ и задаване на начална и крайна дата на желания период.

Справката предоставя информация за наличността по сметката към начална и крайна дата, приход и разход по сметката в избрания период.

МИГЛЕНА ЕВГЕНИЕВА ВАСИЛЕВА	
Разплащателна BG29CECB979010H4761002	397,15 EUR (776,76 BGN)
Разплащателна BG83CECB979010H4761000	205 478,85 EUR (401 881,70 BGN)
кредитна карта BG56CECB979010H4761001	0,00 EUR
Универсална BG46CECB979041H4761000	16 637,56 USD
Депозит BG21CECB979020H4761000	14 726,90 EUR

Няма да се позволява генериране на справка за Извлечения по сметки за **смесен период***. (**Смесен период*** - Период, в който част от периода националната валута е била BGN, а за останалата част на периода националната валута е EUR.)

Справката ще може да се генерира до крайна дата 31.12.2025 г. и от начална дата 01.01.2026 г. Промяната ще засегне единствено трансформирани сметки, чиято валута до 31.12.2025 г. е била BGN.

Извлечението може да се изтегли като PDF файл – бутона се намира в горния десен ъгъл, както и след това да се сподели и/или распечата.

3.5. Получени преводи от други банки

Чрез бутона „Получени преводи от други банки“ можете да изберете желан период на търсене и да прегледате всички получени преводи от други банки за периода.

3.6. Блокирана сума

Чрез бутон „**Блокирана сума**“ можете да получите информация относно блокираната сума по избраната сметка (блокирана сума по искане на титуляря на сметката, наложен запор или обезпечение по сметката). В случай, че по сметката няма блокировка се извежда съобщение „Няма блокировка по сметката“.

3.7. Промени наименованието

Меню „**Промени наименованието**“ предоставя възможност за промяна наименованието на сметката.

3.8. Деактивиране

От меню „**Деактивиране**“ можете да деактивирате избрана от Вас сметка. При деактивиране, сметката продължава да се визуализира, могат да се правят справки по нея, но не могат да се извършват преводи през приложението. В случай, че желаете дадена сметка да бъде отново активирана за работа през CCB Mobile, е необходимо да посетите офис на Банката.

Физическите лица, ползватели на услугата Интернет банкиране CCB Online, които имат активирана опция „Потвърждаване промени само с SMS“, ще могат отново да активират сметките в своя профил, без да посещават офис на Банката.

3.9. Премахване

От меню „Премахване на сметка“ можете да премахнете избрана от Вас сметка. При премахване, сметката няма да се визуализира в приложението, няма да бъде възможно да се извършват преводи от сметката и да се правят справки по нея през приложението.

4. ПРЕВОДИ

От меню „Преводи“ можете да извършвате:

- Превод към собствена сметка
- Превод
- Заявка за теглене на пари в брой

Менюто дава достъп до информация за:

- Преводи, очакващи потвърждение
- Преводи, очакващи обработка в банката
- История на наредените преводи
- Създадени образци на преводи
- Въведени контрагенти по преводи
- Лимити за преводи
- Валутен калкулатор
- Валутни курсове



Всеки превод, нареден през CCB Mobile, се потвърждава чрез въвеждане на ПИН код или чрез използване на **Face ID/Touch ID (Fingerprint)**.

ВАЖНО! Системата позволява създаването на платежни нареждания от сметка с недостатъчна наличност единствено с бъдеща дата на изпълнение.

При опит за потвърждаване на превод, съставен от сметка с недостатъчна наличност и с текуща дата на изпълнение, системата не допуска извършване на операцията.

ВАЖНО! Системата не позволява нареждане на превод с бъдеща дата на изпълнение, когато валутата на сметката на наредителя е различна от валутата на превода.

Преводи с бъдеща дата могат да бъдат въведени и потвърдени, тъй като системата не извършва проверка за наличност към момента на потвърждаване на превода.

4.1 Превод към собствена сметка

От това меню се въвеждат преводи към собствени сметки в банката в евро и валута. За да наредите превод между собствени сметки, необходимите реквизити са:

- **Наредител**
- **Сума**
- **Получател**
- **Основание**
- **Дата**

За преводи между сметки в различни валути, има възможност за договаряне на валутен курс, като се маркира поле **„Желая договорен курс“**. Системата изпраща пуш нотификация с одобрения от Банката договорен курс.

Приложението дава възможност за запазване на образец, който може да се използва за улеснение при следващи плащания към даден контрагент. За да наредите превод към контрагент от образец, е необходимо да го изберете в меню „Образци“.

Допустими са букви на кирилица и латиница.

4.2 Нов превод

Менюто предоставя възможност да се нареждат вътрешнобанкови и междубанкови преводи в **евро** (БИСЕРА, BLINK/TIPS, SEPA STEP2, TARGET, вкл. преводи към сметки на бюджетни организации) и **валутни** (SWIFT/TARGET) преводи.

Видове междубанкови преводи:

▪ **Незабавен:**

Парите пристигат в платежната сметка на ДПУ на получателя в рамките на няколко секунди, при условие, че ДПУ на получателя е достъпна за услугата „Незабавен превод в евро“.

▪ **Стандартен СЕПА:**

Стандартизиран формат за преводи в евро в рамките на Европейското икономическо пространство (ЕИП). Парите пристигат в платежната сметка на ДПУ на получателя най-късно до края на следващия работен ден след момента на получаване на платежното нареждане.

▪ **Експресен TARGET:**

TARGET е европейската система за експресни плащания в реално време (RTGS), предназначена основно за трансфери на големи суми в евро. TARGET е по-бърз от стандартните СЕПА преводи, но по-бавен от Незабавните плащания. Поради експресния

характер и гарантираната сигурност, таксата е по-висока в сравнение със стандартните СЕПА преводи.

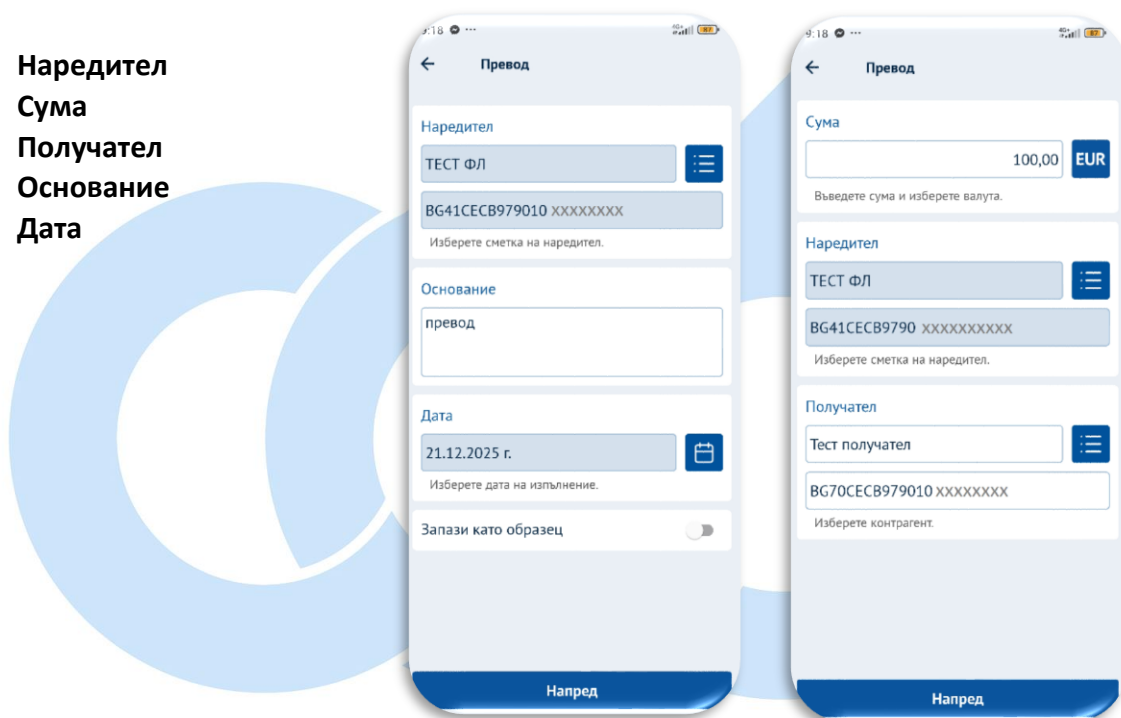
▪ **SWIFT:**

Преводът се осъществява чрез традиционните банкови кореспондентски канали в комуникационната платформа SWIFT. Парите пристигат в платежната сметка на ДПУ на получателя до края на работния ден, който е указан като вальор на превода.

4.2.1. Вътрешнобанков превод

За да наредите вътрешнобанков превод към сметка на друг клиент, необходимите реквизити са:

- **Наредител**
- **Сума**
- **Получател**
- **Основание**
- **Дата**



За преводи между сметки в различни валути, има възможност за договаряне на валутен курс, като се маркира поле **„Желая договорен курс“**. Системата изпраща пуш нотификация с одобрения от Банката договорен курс.

Приложението дава възможност за запазване на образец, който може да се използва за улеснение при следващи плащания към даден контрагент. За да наредите превод към контрагент от образец, е необходимо да го изберете в меню „Образци“.

Допустими са букви на кирилица и латиница.

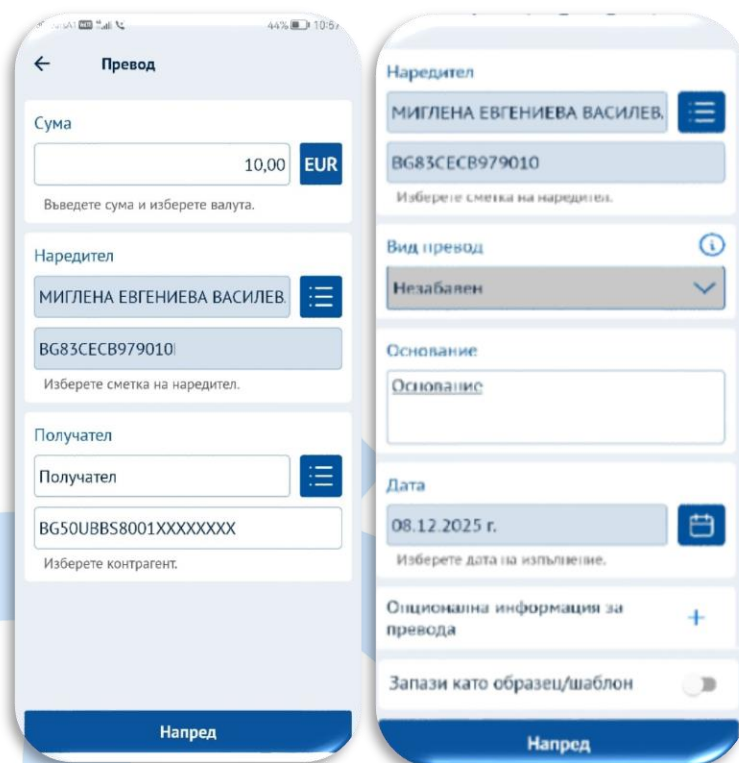
4.2.2. Превод в EUR към друга банка в страната

Преводите в евро за други банки в страната, могат да се изпълняват като **Незабавен**, **Стандартен** или **Експресен**.

За да наредите превод за друга банка, необходимите реквизити са:

- Сума
- Наредител
- Получател
- Основание
- Дата
- Вид превод - **Незабавен**, **Стандартен** или **Експресен**.

След въвеждане на всички реквизити с избиране на бутон „**Напред**“ приложението пренасочва към екран с детайли за въведения превод, вкл. сума на превода, таксата за превода и общата сума, с която ще се задължи сметката на наредителя.



Достъпни са следните възможности за превода:

- **Потвърдете** – с избиране на този бутон и въвеждане на ПИН код или чрез използване на Face ID / Touch ID (Fingerprint) преводът се подписва от Потребителя по електронен път и се приема за обработка в Банката.
- **За по-късно** – преводът е достъпен в меню „**Чакащи потвърждение**“, от където може да бъде потвърден.
- **Откажете** – избира се при отказ от превода.

Приложението дава възможност за запазване на образец, който може да се използва за улеснение при следващи плащания към даден контрагент. За да наредите превод към контрагент от образец, е необходимо да го изберете в меню „Образци“.

ВАЖНО! При нареждане на преводи към други банки в страната, които не са участници в платежна система БИСЕРА, датата на изпълнение и вальора трябва да бъдат работни дни за страната и за платежна система TARGET.

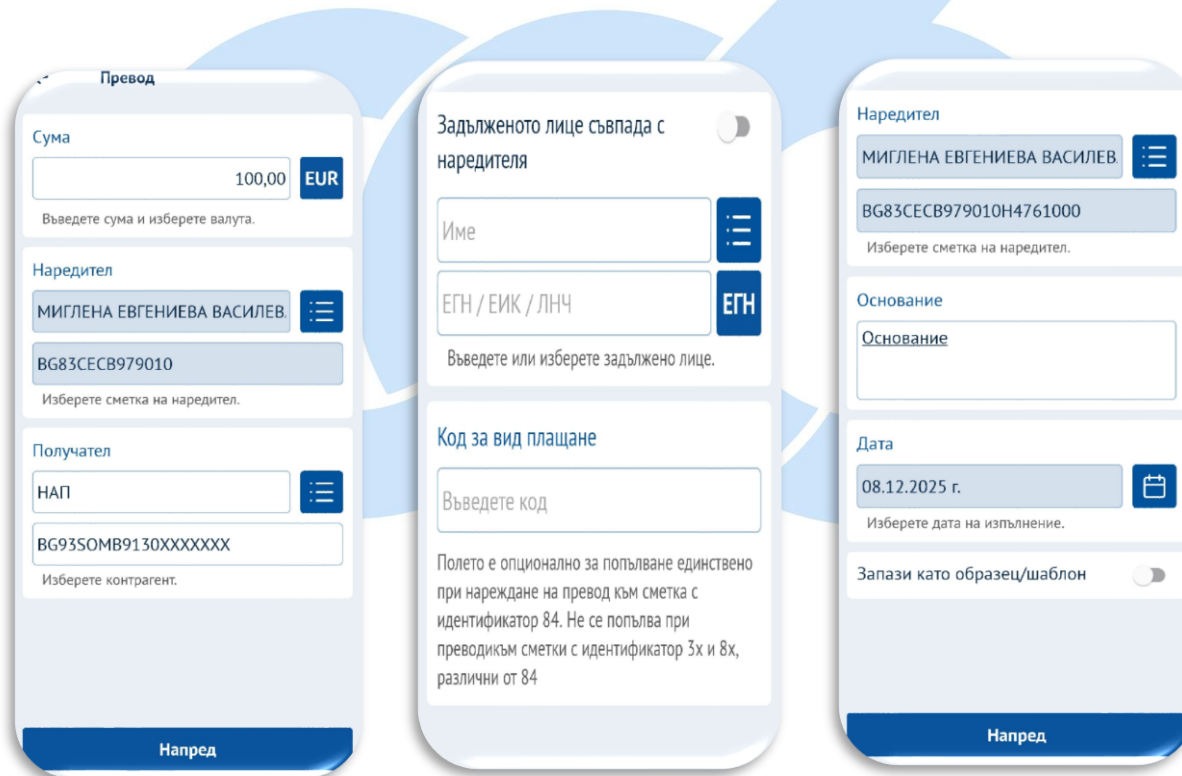
При нареждане на незабавен превод **TIPS** са допустими само букви на латиница.

4.2.3. Превод в EUR към бюджет

За плащанията към бюджетни организации необходимите реквизити са:



- Сума
- Наредител
- Получател
- Задължено лице
- Основание
- Код за вид плащане


Реквизитът **Код за вид плащане** е опционален за попълване при нареждане на превод към сметки на администратори на публични вземания с идентификатор „84” в 13-та и 14-та позиция на IBAN сметката на получателя. Реквизитът не се попълва при нареждане на превод към сметки с идентификатор различен от „84”.



The image displays three sequential mobile app screens for a transfer process:

- Screen 1 (Left):** Titled "Превод" (Transfer). It shows a "Сума" (Amount) field with "100,00" and "EUR" selected. Below it is a "Наредител" (Payer) field with "МИГЛЕНА ЕВГЕНИЕВА ВАСИЛЕВ" and IBAN "BG83CECB979010". A "Получател" (Recipient) field shows "НАП" and IBAN "BG93SOMB9130XXXXXX". A "Напред" (Next) button is at the bottom.
- Screen 2 (Middle):** Titled "Задълженото лице съвпада с наредителя" (Debtor matches the payer). It has a toggle switch. Below are "Име" (Name) and "ЕГН / ЕИК / ЛНЧ" (VAT/ID/Personal ID) fields. A "Код за вид плащане" (Code for payment type) field is present. A note explains that code "84" is optional and used for public debt payments. A "Напред" (Next) button is at the bottom.
- Screen 3 (Right):** Titled "Наредител" (Payer). It shows "МИГЛЕНА ЕВГЕНИЕВА ВАСИЛЕВ" and IBAN "BG83CECB979010H4761000". Below is an "Основание" (Reason) field, a "Дата" (Date) field with "08.12.2025 г.", and a "Запази като образец/шаблон" (Save as template) toggle. A "Напред" (Next) button is at the bottom.

Данните на задълженото лице могат да се изберат от бутон  от списък с вече използваните задължени лица или да се въведат наименование и ЕГН/ЕИК/ЛНЧ на задълженото лице, като вида идентификатор се избира от бутон . Въведените през приложението задължени лица са достъпни за анулиране през Интернет банкиране ССВ Online (Меню „Картотека“ – „Задължени лица за преводи“).

Наименованието на задълженото лице може да не се попълва в платежния документ, когато това лице съвпада с наредителя/платеца. В този случай се маркира **Задълженото лице съвпада с наредителя** чрез слайд бутон  за автоматично попълване на имената на задълженото лице.

- **Дата**
- **Образец**

Приложението дава възможност за запазване на образец, който може да се използва за улеснение при следващи плащания към даден контрагент. За да наредите превод към контрагент от образец, е необходимо да го изберете в меню „Образци“.

След въвеждане на всички реквизити с избиране на бутон „**Напред**“ приложението пренасочва към екран с детайли за въведения превод, вкл. сума на превода, таксата за превода и общата сума, с която ще се задължи сметката на наредителя.

Достъпни са следните възможности за превода:

- **Потвърдете** – с избиране на този бутон и въвеждане на ПИН код или чрез използване на Face ID / Touch ID (Fingerprint) преводът се подписва от Потребителя по електронен път и се приема за обработка в Банката.
- **За по-късно** – преводът е достъпен в меню „**Чакащи потвърждение**“, от където може да бъде потвърден.
- **Откажете** – избира се при отказ от превода.

4.2.4. Превод в EUR към други банки извън страната

Данните се въвеждат само на латиница!

Необходимо е преводите да отговарят на следните критерии:

1. Държава на превода е страна в ЕИП.
2. Валутата на превода е EUR.
3. Разноските по превода са „споделени“ (SHA).
4. Сметката на получателя е валиден IBAN.

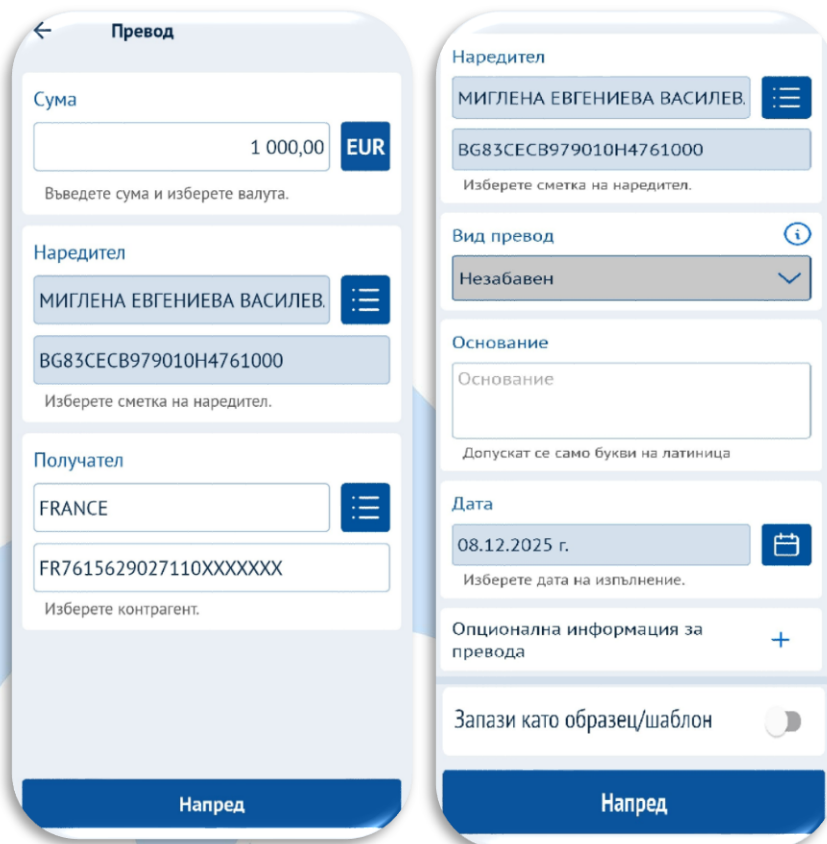
За да се наредите превод в евро към банка извън страната, необходимите реквизити са:

- Сума
- Наредител
- Получател
- Вид превод

Избира се между следните видове преводи:

- ✓ **Незабавен превод** - Най-бързия превод в евро по всяко време на годината - 24/7, 365 дни в годината. Парите пристигат в платежната сметка на ДПУ на получателя в рамките на няколко секунди, при условие, че ДПУ на получателя е достъпна за услугата „Незабавен превод в евро“.
- ✓ **Стандартен** – Стандартизиран формат за преводи в евро в рамките на Европейското икономическо пространство (ЕИП). Парите пристигат в платежната сметка на ДПУ на получателя най-късно до края на следващия работен ден след момента на получаване на платежното нареждане.
- ✓ **Експресен** – TARGET е европейската система за експресни плащания в реално време (RTGS), предназначена основно за трансфери на големи суми в евро. TARGET е по-бърз от стандартните СЕПА преводи, но по-бавен от Незабавните плащания. Поради експресния характер и гарантираната сигурност, таксата е по-висока в сравнение със стандартните СЕПА преводи.

- Основание
- Дата



Превод

Сума: 1 000,00 EUR

Въведете сума и изберете валута.

Наредител: МИГЛЕНА ЕВГЕНИЕВА ВАСИЛЕВ, BG83CECB979010H4761000

Изберете сметка на наредител.

Получател: FRANCE, FR7615629027110XXXXXX

Изберете контрагент.

Напред

Наредител: МИГЛЕНА ЕВГЕНИЕВА ВАСИЛЕВ, BG83CECB979010H4761000

Изберете сметка на наредител.

Вид превод: Незабавен

Основание: Основание

Допускат се само букви на латиница

Дата: 08.12.2025 г.

Изберете дата на изпълнение.

Опционална информация за превода

Запази като образец/шаблон

Напред

- **Опционална информация за превода:**

- **Референтен номер за получателя** - полето е опционално за попълване с максимална дължина 35 символа.

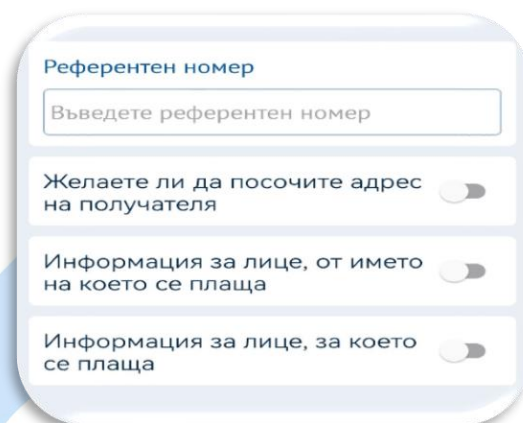
- **Адрес на получателя** – държава, град и адрес.

- **Информация за лице, от името на което се плаща:**

- Наименование на лице, от името на което се плаща - максимална дължина 35 символа.
- Тип ID на лице, от името на което се плаща - поле с номенклатури за избор.
- ID на лице, от името на което се плаща.

- **Информация за лице, за което се плаща:**

- Лице, за което се плаща - максимална дължина 35 символа.
- Тип ID на лице, за което се плаща - поле с номенклатури за избор.
- ID на лице, за което се плаща.



Референтен номер

Въведете референтен номер

Желаете ли да посочите адрес на получателя

Информация за лице, от името на което се плаща

Информация за лице, за което се плаща

Типове ID за физически лица:

- **Национален идентификационен номер** - максимална дължина 35 символа;
- **Регистрационен номер на чужденец** - максимална дължина 35 символа;
- **Лична карта** - максимална дължина 35 символа;
- **Шофьорска книжка** - максимална дължина 35 символа;
- **Паспорт** - максимална дължина 35 символа.

Типове ID за юридически лица:

- **Данъчен номер** - максимална дължина 35 символа;
- **Национален идентификационен номер** - максимална дължина 35 символа;
- **Международен идентификационен код (LEI)** - дължина точно 20 символа, позволени са само главни латински букви A-Z и цифри 0-9, като последните 2 символа трябва да са цифри;
- **Друг бизнес идентификатор** - максимална дължина 35 символа;
- **ЕИК/БУЛСТАТ (само за български юридически лица)** - максимална дължина 35 символа.

След въвеждане на всички реквизити с избиране на бутон „Напред“ приложението пренасочва към екран с детайли за въведения превод, вкл. сума на превода, таксата за превода и общата сума, с която ще се задължи сметката на наредителя.

Достъпни са следните възможности за превода:

- **Потвърдете** – с избиране на този бутон и въвеждане на ПИН код или чрез използване на Face ID / Touch ID (Fingerprint) преводът се подписва от Потребителя по електронен път и се приема за обработка в Банката.
- **За по-късно** – преводът е достъпен в меню „**Чакащи потвърждение**“, от където може да бъде потвърден.
- **Откажете** – избира се при отказ от превода.

4.2.5. Валутен превод извън банката

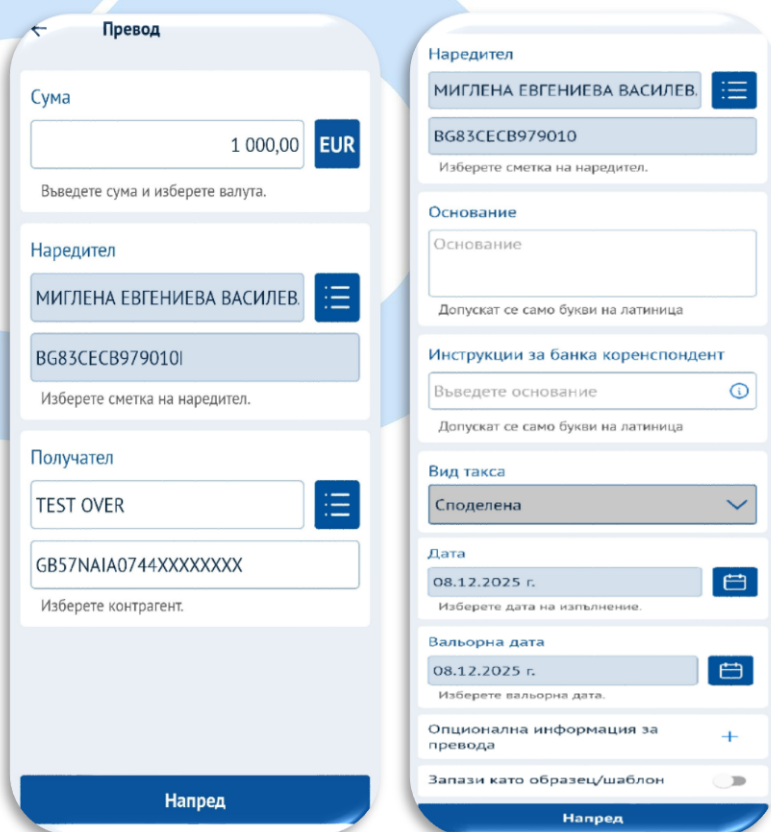
Данните се въвеждат само на латиница!

Валутни преводи за страната и чужбина във валута, различна от евро, както и преводи в евро за страни извън ЕИП - страните членки на Европейския съюз плюс държавите Норвегия, Исландия и Лихтенщайн.

За да се създаде нареждане за валутен превод, е необходимо да се въведат следните реквизити:

- **Сума**
- **Наредител**
- **Получател**
- **Информация за банката на получателя:**
 - ✓ **ВІС код**
 - ✓ **Банков код на банка в САЩ ABA Routing Number** – с дължина точно 9 цифри.
- **Информация за бенефициента**

Информацията за бенефициента е задължителна за попълване чрез избор на „Физическо лице“ или „Юридическо лице“. При избор на „Физическо лице“ продължавате с попълването на превода. При избор на „Юридическо лице“ се визуализират нови две полета за попълване:



Превод

Сума
1 000,00 EUR
Въведете сума и изберете валута.

Наредител
МИГЛЕНА ЕВГЕНИЕВА ВАСИЛЕВ.
BG83CECB979010
Изберете сметка на наредител.

Получател
TEST OVER
GB57NAIA0744XXXXXXX
Изберете контрагент.

Напред

Наредител
МИГЛЕНА ЕВГЕНИЕВА ВАСИЛЕВ.
BG83CECB979010
Изберете сметка на наредител.

Основание
Основание
Допускат се само букви на латиница

Инструкции за банка кореспондент
Въведете основание
Допускат се само букви на латиница

Вид такса
Споделена

Дата
08.12.2025 г.
Изберете дата на изпълнение.

Валворна дата
08.12.2025 г.
Изберете валворна дата.

Опционална информация за превода
Запази като образец/шаблон

Напред

- Поле „Тип ID на бенефициента“:
 - Данъчен номер
 - Международен идентификационен код (LEI) -
 - Друг бизнес идентификатор
 - ЕИК / БУЛСТАТ (само за български юридически лица)



Информация за бенефициента	
<input type="radio"/>	Физическо лице
<input type="radio"/>	Юридическо лице

- Поле „ID на бенефициента“:
 - Данъчен номер - максимална дължина 35 символа;
 - Международен идентификационен код (LEI) - дължина точно 20 символа, позволени са само главни латински букви A-Z и цифри 0-9, като последните 2 символа трябва да са цифри;
 - Друг бизнес идентификатор - максимална дължина 35 символа;
 - ЕИК / БУЛСТАТ (само за български юридически лица) - максимална дължина 35 символа.

В случай, че не можете да предоставите данни за идентификация на получателя е необходимо да подпишете Декларация по Регламент (ЕС) 2023/1113.

- **Основание**
- **Име на банката на получателя**
- **Инструкции за банка кореспондент** - Полето е с максимална дължина 35 символа и се попълва само с информация, която да послужи пред банката-кореспондент. Не го попълвайте без да сте се консултирали с Банката.
- **Вид такса:**

Избира се между:

- **Споделена** – наредителят и получателят заплащат дължимите такси за изпращане и получаване на превода (SHA);
 - **Наредител** – всички разноски са за сметка на наредителя на превода (OUR);
 - **Получател** – всички разноски са за сметка на получателя на превода (BEN).
- **Дата**
 - **Вальорна дата**
 - **Опционална информация:**

- **Референтен номер за получателя** - полето е опционално за попълване с максимална дължина 35 символа.

- **Адрес на получателя** – държава, град и адрес.

Видът на превода се определя автоматично SWIFT/TARGET:

След въвеждане на всички реквизити с избиране на бутон „**Напред**“ приложението пренасочва към екран с детайли за въведения превод, вкл. сума на превода, таксата за превода и общата сума, с която ще се задължи сметката на наредителя.

Достъпни са следните възможности за превода:

- **Потвърдете** – с избиране на този бутон и въвеждане на ПИН код или чрез използване на Face ID / Touch ID (Fingerprint) преводът се подписва от Потребителя по електронен път и се приема за обработка в Банката.
- **За по-късно** – преводът е достъпен в меню „**Чакащи потвърждение**“, от където може да бъде потвърден.
- **Откажете** – избира се при отказ от превода.

4.3. Заявка за теглене на пари в брой

От този обект можете да подавате заявки за теглене на пари в брой от регистрираните във Вашия профил сметки.

Важно! В случай, че не изтеглите заявената сума или изтеглите по-малка сума от заявената, ще бъдете таксуваните съгласно действащата Тарифа на ЦКБ за таксите, лихвите и комисионите.

4.4. Чакащи потвърждение

В това меню се намират всички преводи, които все още не са потвърдени, а именно:

- наредени преводи през CCB Online със статус „Неизпратен“.
- наредени преводи през CCB Mobile с избрана опция „За по-късно“.
- наредени преводи през CCB Mobile с избрана опция „Желая договорен курс“.

Чрез избиране на конкретен превод, се отваря екран, на който се визуализират данните за превода – наредител, сума, получател, основание, дата за изпълнение, номер и статус на превода.

Приложението дава възможност за следните действия:

- **Потвърдете** – с избиране на този бутон и въвеждане на ПИН код или чрез използване на Face ID / Touch ID (Fingerprint) преводът се подписва от Потребителя по електронен път и се приема за обработка в Банката.
- **Редактирайте** – преводът може да се редактира преди да се потвърди. Бутонът не се визуализира, само когато е използван договорен курс за превода.
- **Откажете** – с избиране на този бутон превода може да бъде отказан.
- **Сподели/Печат** – с избор на този бутон непотвърдения платежен документ може да бъде принтиран, запазен на мобилното устройство или споделен чрез електронна поща, съобщения и т.н. Преводът се визуализира със статус „Неосчетоводен събиране на подписи“ и не е платежен документ.

4.5. Чакащи обработка в банката

Менюто дава информация за преводите, които не са изпълнени, поради бъдеща дата на изпълнение или очакване на договорен курс. Чрез избиране на конкретен превод се отваря екран, на който се визуализират данните за превода – наредител, сума, получател, основание, дата за изпълнение, номер и статус на превода.

В случай, че превода е с бъдеща дата на изпълнение, приложението дава възможност за отказ на превода чрез бутон „Откажете“.

4.6. История на наредените преводи

Това меню дава информация за наредените преводи в евро и валута, като има възможност за търсене на преводи чрез филтър, достъпен от бутон „Филтър“ в горния десен ъгъл.

Преводите могат да се филтрират по получател, период и сума. Приложението дава възможност за следните действия:

- **Започни нов** – дава възможност за нареждане на нов превод чрез копиране на данните от стария превод.
- **Сподели/Печат** – с избор на този бутон осчетоводения платежен документ може да бъде принтиран, запазен на мобилното устройство или споделен чрез електронна поща, съобщения и т.н. В случай, че превода е към друга банка в чуждестранна валута, след избор на бутон „Сподели/Печат“ приложението дава възможност за принтиране, запазване или споделяне на платежния документ или SWIFT/СЕПА потвърждение.

4.7. Образци


Това меню дава информация за образците на преводи, които могат да се използват многократно при нареждания, като има възможност за търсене на преводи чрез бутон „Филтър“ в горния десен ъгъл. Образците могат да се филтрират по получател, пояснение и сума. Деактивиране на образци се извършва чрез докосване и задържане върху записа с образеца.

4.8. Контрагенти по преводи

За да можете да извършвате платежни нареждания към контрагенти трябва предварително да посетите офис на Банката и да попълните формуляр за добавяне на желаните от Вас контрагенти.

В меню „Контрагенти по преводи“ се визуализира списък с въведените контрагенти. Чрез избиране на контрагент се зарежда детайлна информация за него и възможност за неговото забраняване за мобилното приложение.

Увеличаването и повторното активиране на лимитите се извършва в офис на Банката или чрез CCB Online с КЕП.

Контрагентите се достъпват при въвеждане на превод чрез избиране на бутон  в поле „Получател“.

Контрагенти, към които клиент нарежда преводи регулярно, могат да се добавят и през Интернет банкиране CCB Online в меню „Контрагенти за преводи“. Това улеснява извършването на преводи към въведените лица през CCB Mobile и CCB Online.

4.9. Лимити

В меню „Лимити“ се визуализират зададените 24 часови лимити. Чрез това меню е възможно да се намалят лимитите или да се премахнат чрез размаркиране/деактивиране на чек бокса.

4.10. Валутен калкулатор

Получавате информация за съответните котировки за курсове купува и продава на ЦКБ. Чрез вградения валутен калкулатор можете лесно да изчислите сумата, която бихте желали да обмените през CCB Mobile.

4.11. Валутни курсове

Получавате информация за актуалните валутни курсове на Банката.

5. Blink P2P

Blink P2P е незабавно плащане в евро по мобилен номер. Приема се в реално време, 24 часа в денонощието, всеки календарен ден в годината.

Услугата е достъпна само за потребители физически лица.

За нареждане на незабавни преводи по мобилен номер Blink P2P е необходимо наредителят да се регистрира в мобилно приложение за получаване на незабавни преводи по мобилен номер Blink P2P като посочи сметка за получаване на преводи Blink P2P и номер на мобилен телефон.

Максималния лимит за един превод – **1 500 евро/3 000 лева**;

Максимален лимит за 24 часа – **4 000 евро /8 000 лева** ;

Максимален лимит за брой преводи за 24 часа – **10 броя**;

Максимален месечен лимит – **7 500 евро/15 000 лева**;

Максимален месечен лимит за брой преводи – **50 броя**.

5.2. Нов превод

От това меню се нареждат преводи по мобилен номер Blink P2P.

За всеки неуспешен превод Blink P2P Банката уведомява клиента с изпращане на SMS или имейл.

5.3. Чакащи потвърждение преводи

В това меню се намират всички преводи, които все още не са потвърдени, а именно: наредени преводи през CCB Mobile с избрана опция „**За по-късно**”

Чрез избиране на конкретен превод, се отваря екран, на който се визуализират данните за превода – наредител, сума, получател и телефонен номер, основание, дата за изпълнение, номер и статус на превода. Приложението дава възможност за следните действия:

- **Потвърдете** – с избиране на този бутон и въвеждане на ПИН код или чрез използване на Face ID / Touch ID (Fingerprint) преводът се подписва от Потребителя по електронен път и се приема за обработка в Банката.
- **Редактирайте** – преводът може да се редактира преди да се потвърди.
- **Откажете** – с избиране на този бутон превода може да бъде отказан.
- **Сподели/Печат** – с избор на този бутон непотвърдения платежен документ може да бъде принтиран, запазен на мобилното устройство или споделен чрез електронна поща, съобщения и т.н. Преводът се визуализира със статус „Неосчетоводен събиране на подписи” и не е платежен документ.

5.4. Чакащи обработка в банката

В справката могат да се видят излъчените преводи Blink P2P, които очакват осчетоводяване.

5.5. История на наредени преводи

Това меню дава информация за всички наредени преводи Blink P2P, като има възможност за търсене на преводи чрез филтър, достъпен от бутон „Филтър“ в горния десен ъгъл.

Преводите могат да се филтрират по получател, мобилен номер, период и сума. Приложението дава възможност за следните действия:

- **Започни нов** – дава възможност за нареждане на нов превод чрез копиране на данните от стария превод.
- **Сподели/Печат** – с избор на този бутон осчетоводения платежен документ може да бъде принтиран, запазен на мобилното устройство или споделен чрез електронна поща, съобщения и т.н.

5.6. История на получени преводи

Това меню дава информация за всички получени преводи Blink P2P, като има възможност за търсене на преводи чрез филтър, достъпен от бутон „Филтър“ в горния десен ъгъл.

Преводите могат да се филтрират по наредител, период и сума.

Приложението дава възможност за следните действия:

- **Сподели/Печат** – с избор на този бутон непотвърдения платежен документ може да бъде принтиран, запазен на мобилното устройство или споделен чрез електронна поща, съобщения и т.н. Преводът се визуализира със статус „Неосчетоводен събиране на подписи“ и не е платежен документ.

5.7. Настройки

В меню Настройки се извършва регистрация, преглед, промяна и дерегистрация:

Регистрация за Blink P2P – При регистрацията трябва да се избере сметка за получаване на преводи. Мобилния номер се зарежда автоматично с опция да се въведе друг (+359).

За да се финализира успешно регистрацията е необходимо да дадете следните съгласия:

1. Съгласен съм с Общите условия за ползване на услугата Blink P2P;

2. Съгласен съм с Политиката за поверителност и защита на личните данни;
3. Съгласие за кредитиране сметката при получаване на суми от незабавни преводи по мобилен номер P2P;
4. Съгласие за разкриване на информация, получена при предоставянето на услугата Blink P2P превод по мобилен номер.
5. Съгласие за споделяне на регистрационния статус – не е задължително. При потвърждаване на съгласието регистрационни статус ще бъде споделен и видим за останалите ползватели на услугата.

Възможно е да се добави профилна снимка.

Преди потвърждаване на регистрацията се въвежда код, които се изпраща на мобилния номер посочен в регистрацията. В случай, че не е получен код има опция да се генерира нов код. Потвърждава се чрез ПИН код или чрез използване на Face ID / Touch ID (Fingerprint).

При преглед на регистрацията се показват имена, мобилен номер, вид и номер на сметка на потребителя.

Могат да се управляват следните опционални съгласия:


1. Разрешаване на достъп до контактите от адресната книга на телефона;
2. Съгласие за актуализация на регистрационен статус на контактите от адресната книга на телефона;
3. Съгласие за споделяне на регистрационния статус.

Промяна на регистрацията – Може да се добавя или премахва профилна снимка. Извършване на промяна на банкова сметка или телефон. Единствено не е възможно да се извърши промяна едновременно номер на сметка и номер на мобилен телефон.

Дерегистрация – В това меню може да се извърши дерегистрация на сметката за получаване на Blink P2P.

6. КАРТИ/ ЗАЯВИ КАРТА

6.1. Заявка за кредитна карта

НОВО! Чрез избор на бутон  Заяви кредитна карта имате възможност да подадете заявка за кредитна карта като попълните минимален обем данни:

Размер между **250** и **2 500** евро;

между **250** и **2 500** щатски долара.

Валуты: EUR и USD.

Клон/офис на банката: от номенклатура се избира желанието от клиента клон/офис за обработка на документите.

Мобилен номер: въвежда се мобилен номер, на който Банката ще свърже с клиента. Изпълнява се верификация на телефонния номер.

За финализиране процеса за подаване на заявка за кредитна карта, клиентът трябва да се съгласи с *Общите условия на ЦКБ АД за предоставяне на потребителски кредити на физически лица*, да се запознае с *Политиките за поверителност и защита на личните данни* и да се съгласи да бъде проверен от Банката в *НОИ и ГРАО*.

След избор на бутон **Напред** на екран се визуализира съгласие за предоставяне на искането за кредитна карта в среда на издалия ОКЕП-а доставчик на удостоверителни вериги, за да бъде подписано от клиента. Съгласието се потвърждава с чрез **ПИН код** или чрез използване на **Face ID / Touch ID (Fingerprint)** и въвеждане на SMS код.

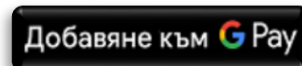
Системата изпраща пуш нотификация за **eID заявка** и се извършва процес по електронна идентификация. Клиентът сравнява всички предоставени на екран лични данни и се съгласява с тях, въвеждайки ПИН код на ОКЕП-а. Последната стъпка по завършване на процеса по подаване на заявка за кредитна карта е подписването с ОКЕП на искането, след което заявката е приета за обработка от Банката и служител се свързва с клиента.


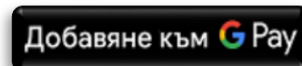
Подписаните искания се съхраняват и могат да бъдат разгледани в подменю **„История на заявки за кредитни карти“**.

Очакващите подпис от клиент или подписаните вече искания се съхраняват и могат да бъдат разгледани в меню **„Електронни документи“**.

6.2. Карти



След избор на подменю Карти на екран за дебитните карти се визуализира разполагаемата сума с бутон **„Покажи разполагаемост“**, а за кредитните карти се визуализира разполагаемата сума с бутон **„Покажи разполагаемост“** и използваната сума.



Чрез бутон  или  можете да дигитализирате Вашите дебитни и кредитни карти като ги добавите в Apple или G Pay Wallet на мобилни устройства с актуална версия на iOS и Android. За повече

информация за iOS устройства натиснете [тук](#), за Android устройства натиснете [тук](#).



Чрез бутон  или  можете да регистрирате Вашата карта за услугата Click to Pay, с която правите бързи, лесни и сигурни онлайн плащания, без да е необходимо да въвеждате всеки път данните на Вашата карта. За повече информация за iOS устройства натиснете [тук](#), за Android устройства натиснете [тук](#)

6.3 Преглед на карта

При преглед на дебитна карта в първи раздел от екрана са видими следните данни:

- Част от номера на картата – първите и последните 4 цифри;
- Тип на картата;
- Сметка, към която е издадена картата;
- Валута на картата;
- Статус на картата.

Статусът на картата може да бъде: **Активна**, **Неактивна** (за заявена за производство карта и за неполучена карта) или **Блокирана карта**.

Вторият раздел от екрана показва следните данни за **дебитните карти**:

- Разполагаема сума с бутон „Покажи разполагаемост” – показва актуалната наличност по картата;
- Дата на валидност.

При **кредитните карти**, вторият раздел от екрана освен разполагаемата сума и валидността на картата показва и допълнителна информация за:

- Сума пълно погасяване;
- Сума гратисен период;
- Минимална вноска;
- Дата за погасяване.

В долната част на екрана са разположени активни бутони с възможни действия, които могат да бъдат извършвани за дадената карта както следва:

- Трансакции;
- Блокирай;
- Лимити;
- Промени наименование;

- Начислен Cash back на клиент.

6.4 Трансакции

При избор на бутон „Трансакции“, се отваря прозорец, в който е необходимо да се въведе желаният период, за който трябва да се направи справка за извършените трансакции.

CCB Mobile подава информация за осъществени трансакции с картата, тип плащане на стоки и услуги при търговци и теглене в брой.

6.5 Бутон Блокирай

Чрез бутон „Блокирай“ можете да блокирате регистрираните във Вашия профил карти. След успешно изпълнение на действието, статуса на картата в мобилното приложение ще се смени на „Блокирана“.

6.6 Бутон Отблокирай

Бутонът „Отблокирай“ се визуализира и действието може да се извърши, само в случай, че сте блокирали картата през мобилното приложение.

След успешно изпълнение на действието, статуса на картата в мобилното приложение ще се смени на „Активна“.

6.7 Бутон Лимити

Чрез бутон Лимити можете да извършите преглед на основните трансакционни лимити за избраната карта:

- За покупка /т.е. за еднократна трансакция тип покупка при търговец и в интернет/
- За теглене /т.е. за еднократна трансакция тип теглене на пари в брой и чрез ПОС терминал в банков офис/
- За 24 часа /обща сума България и чужбина, която може да бъде похарчена в рамките на 24 часа чрез трансакции с картата/
- За 7 дни /обща сума в България и чужбина, която може да бъде похарчена чрез трансакции с картата за 7 дни/.

6.8 Бутон Промени наименование

Чрез бутон „Промени наименование“ можете да промените наименованието на картата в приложението, така че лесно да различавате Вашите карти.

6.9 Начисления Cash back на клиент

Тук може да направите справка за получен Cash back за избран период.

6.10 Клубна карта „CCB Club“

При избор на подменю Клубна карта „CCB Club“, автоматично се визуализира клубната карта.

При липса на издадена такава, има опция за регистрация. След натискане на бутона „Регистрация“, се отваря сайта на CCB Club, където може да бъде подадена заявката.

6.11 CCB Bonus

В менюто имате възможност да разгледате каталога с отстъпки и търговските обекти, включени в програмата CCB Bonus.

6.12 История на заявки за кредитни карти

В менюто имате възможност да разгледате история на всички заявки за кредитни карти.


6.13 Управление на абонаменти

„Управление на абонаменти“ е интелигентен инструмент, достъпен в мобилното приложение CCB Mobile, който автоматично открива и показва всички активни абонаменти и сайтове, свързани с Вашата Visa карта.

Допълнителна информация за работа с Управление на абонаменти може да намерите [ТУК](#).

7. КРЕДИТИ/ ЗАЯВИ КРЕДИТ

7.1 Заяви кредит

НОВО! Чрез избор на бутон  Заяви кредит имате възможност да подадете заявка за

кредит като попълните минимален обем данни:

- Размер:** между **500** и **15 000** евро.
- Срок:** между **6** и **120** месеца.
- Валута:** **EUR.**
- Клон/офис на банката:** от номенклатура се избира желанието от клиента клон/офис за обработка на документите.
- Мобилен номер:** въвежда се мобилен номер, на който Банката ще свърже с клиента. Изпълнява се верификация на телефонния номер.

За финализиране процеса за подаване на заявка за кредит, клиентът трябва да се съгласи с *Общите условия на ЦКБ АД за предоставяне на потребителски кредити на физически лица*, да се запознае с *Политиките за поверителност и защита на личните данни* и да се съгласи да бъде проверен от Банката в НОИ и ГРАО.

След избор на бутон **Напред** на екран се визуализира съгласие за предоставяне на искането за кредит в среда на издалия ОКЕП-а доставчик на удостоверителни вериги, за да бъде подписано от клиента. Съгласието се потвърждава с чрез ПИН код или чрез използване на Face ID / Touch ID (Fingerprint) и въвеждане на SMS код.

Системата изпраща пуш нотификация за **eID заявка** и се извършва процес по електронна идентификация. Клиентът сравнява всички предоставени на екран лични данни и се съгласява с тях, въвеждайки ПИН код на ОКЕП-а. Последната стъпка по завършване на процеса по подаване на заявка за кредит е подписването с ОКЕП на искането, след което заявката е приета за обработка от Банката и служител се свързва с клиента.

Подписаните искания се съхраняват и могат да бъдат разгледани в подменю **„История на заявки за кредити“**.

Очакващите подпис от клиент или подписаните вече искания се съхраняват и могат да бъдат разгледани в меню **„Електронни документи“**.

7.2 Кредити на физически лица

В меню **„Кредити“** се намира справочна информация за кредитни продукти (овърдрафти, потребителски и ипотечни кредити) на клиент.

На начален екран, справката съдържа данни за:

- Остатък – дълг към текуща дата за кредити;
- Размер – само за овърдрафт;
- Просрочия;

- Сума на следваща вноски;
- Дата на следваща вноски;

При докосване на екрана, за конкретен кредитен продукт се визуализира подробна информация за него, включваща:

- Договорен размер;
- Валута;
- Дата на отпускане;
- Падеж;
- Следваща вноски;
- Годишен лихвен процент;
- IBAN;
- Редовна главница – остатък;
- Просрочена главница;
- Редовна лихва – остатък по погасителен план;
- Просрочена лихва;
- Текуща лихва за просрочие;
- Просрочена такса.

При погасяване на просрочено задължение, полетата *Просрочена главница*, *Просрочена лихва*, *Текуща лихва за просрочие* и *Просрочена такса* е възможно да се актуализират на следващия работен ден.

7.3 Кредити на юридически лица

В меню „Кредити“ на началния екран справка съдържа информация за:

- Размер – само за овърдрафт;
- Остатък – дълг към текуща дата за кредит;

При докосване на екрана, за конкретен кредитен продукт се визуализира подробна информация за него, включваща:

- Договорен размер;
- Валута;
- Дата на отпускане;
- IBAN;

При погасяване на просрочено задължение, полетата *Просрочена главница*, *Просрочена лихва*, *Текуща лихва за просрочие* и *Просрочена такса* е възможно да се актуализират на следващия работен ден.

8. ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ

В меню „Задължения за плащане“ се визуализира информация за задължения за плащане по кредити, кредитни карти и дължима вноска по застрахователна полица „Нашият дом“ на ЗАД "Армеец" на клиент.

Броят на неплатените задължения се визуализира на начален екран в червено;

За всички кредитни задължения (по кредити, овърдрафти и кредитни карти), има възможност да се погаси цялото задължение за ползване на гратисен период, минималната погасителна вноска или сумата за пълно погасяване;

8.1 Погасяване на задължение по кредитна карта

В списъка със задълженията за плащане се зарежда следната информация:

- Гратисен период – платима до: дд.мм.гг;
- Сума пълно погасяване – платима до: дд.мм.гг;
- Сума минимална вноска – платима до: дд.мм.гг.

Избира се задължението, което ще бъде погасено и може да се заплати директно от менюто.

Ако плащането е успешно, се извежда съобщение за успешно плащане и информацията за задълженията за плащане се актуализира веднага.

В случай, че няма достатъчно средства за извършване на плащането, се извежда съобщение за неуспешно плащане.

8.2 Погасване на задължение по кредит

В списъка със задълженията за плащане се зарежда следната информация:

- Месечна вноска;
- Сума за пълно погасяване – платима до дд.мм.гг.

За кредитен продукт **овърдрафт в полето се визуализира сумата на надвишения лимит.*

Избира се задължението, което ще бъде погасено и може да се заплати директно от менюто.

- Ако плащането е успешно, се извежда съобщение за успешно плащане и информацията за задълженията за плащане се актуализира веднага.

- В случай, че нямате достатъчно средства за извършване на плащането, в меню Преводи -> История на наредените преводи ще видите превода със статус „Неизпълнен – недостатъчна наличност по сметката“.

8.3 Плащане на дължими вноски по имуществени застрахователни полици "Нашият дом" на ЗАД "Армеец"

Плащането на дължима вноска по застрахователна полица „Нашият дом“ се извършва през меню „Задължения за плащане“ от активна сметка в ССВ Mobile в евро или валута, различна от обслужващата сметка по полицата.

Предоставя се възможност за договаряне на курс при плащане от валутна сметка.

9. БИТОВИ СМЕТКИ

В меню „Битови сметки“ се намира информация за задълженията за битови сметки, които потребителят е регистрирал.

9.1 Регистриране на битова сметка

- Избира се опцията „Добави сметка“;
- Визуализират се полета за попълване;
- От падащото меню се избира конкретното комунално дружество;
- Въвежда се абонатния номер, който ще се регистрира за плащане;
- Въвежда се пояснение. Например: „парно“, „ток“ и др.
- Чрез докосване на екрана се избира „Добави“;
- На екран се извежда съобщение за успешно добавена сметка;
- Регистрираните битови сметки, могат да се прегледат чрез меню „Вашите сметки“.

9.2 Плащане на битови сметки

- В „Задължения за плащане“ се визуализира броя на задълженията за плащане;
- Чрез докосване на екрана се отваря списъкът със задължения;
- Чрез докосване на екрана върху съответната битова сметка в списъкът със задължения, се визуализира нов прозорец с детайлна информация за избраното задължение.
- Избира се битовата сметка, която ще се плати;
- С бутон „Напред“ се отваря списък с банковите сметки, от които желаете да платите сумата;
- Избира се банковата сметка, от която ще се плати задължението и опцията „Плати“;
- Плащането се финализира с въвеждане на ПИН код или чрез използване на Face ID/Touch ID (Fingerprint).

Може да извършите проверка дали плащането е успешно в обект **Битови сметки – История на плащанията**. Имате възможност да видите детайлна информация за всеки успешен наличен паричен превод, което става с докосване на екрана върху вече платеното задължение. В случай, че плащането е неуспешно, следва да го извършите отново от обект **„Задължения за плащане“**.

10. ПЛАЩАНЕ С QR КОД

Опцията **„Плащане с QR код“** може да се използва, при закупуване на стоки или ваучери онлайн, които трябва да бъдат заплатени в офис на Изипей или на банкомат (b-pay). Обикновено търговецът предоставя на клиента QR код или 10-цифрен код за плащане, които се отнасят за конкретна стока или услуга.

- На начален екран се сканира QR кода или се въвежда 10 цифрени код;
- Чрез докосване на екрана се избира **„Напред“**;
- Визуализира се списък със сметки. Избира се сметката, от която ще бъде заплатена стоката/услугата;
- Извежда се екран със размера на дължимата сума и таксата за извършване на превода.
- Въвежда се ПИН кода или се използва **Face ID / Touch ID (Fingerprint)**, с което плащането се финализира.

Може да извършите проверка дали наличният паричен превод е успешен в обект **„Плащане с QR код“ – История на плащанията**. В случай, че плащането е неуспешно, следва да го извършите отново от обект **„Плащане с QR“**.

11. СЪОБЩЕНИЯ

В меню **„Съобщения“** се намират всички служебни съобщения от Банката, подредени по хронологичен ред. В тази секция се визуализират ежедневно и съобщения за неосчетоводени и непотвърдени преводи, за които се получават и push нотификации.

За по – голямо удобство, чрез избор на **„Всички“** или **„Непрочетени“**, съобщенията се филтрират.

Чрез избор на конкретно съобщение, се отваря допълнителен екран с текста на цялото съобщение.

12. ЕЛЕКТРОННИ ДОКУМЕНТИ

Тук се съхраняват и могат да бъдат разгледани очакващите подпис от клиент или подписаните вече искания за кредит и кредитна карта.

13. БИОМЕТРИЧНО УДОСТОВЕРЯВАНЕ

Биометричната автентикация е най-сигурният метод за потвърждаване на трансакции в Интернет

С пълните **Ръководства за активиране и използване на биометрична автентикация** можете да се запознаете както следва:

- За устройства с операционна система **Android** - <https://www.ccbank.bg/bg/files/2253-rykovodstvo-za-rabota-s-uslugata-za-biometrichno-udostoverjavane-za-android.pdf>

- За устройства с операционна система **iOS** - <https://www.ccbank.bg/bg/files/2254-rykovodstvo-za-rabota-s-uslugata-za-biometrichno-udostoverjavane-za-i-os.pdf>

14. НАСТРОЙКИ

Чрез меню „**Настройки**“, потребителят може да извърши следните действия:

- Потвърждаване с биометрия в CCB Mobile – активиране/деактивиране на потвърждаване на платежни операции с **Face ID** или **Touch ID/Fingerprint**;
- Съгласие за получаване/оттегляне на съгласие на рекламни съобщения;
- Съгласие за получаване на известия за входящи преводи – това е опция налична само за клиенти физически лица.

15. ЕЛЕКТРОНЕН ПОДПИС И eID

Потребителят на мобилното банкиране има възможност да издаде безплатен Облачен квалифициран електронен подпис ОКЕП от Инфонотари ЕАД, необходим при подписване на документи при заявки за кредит или кредитна карта.

Процесът по издаване на ОКЕП включва следните стъпки:

- заснемане на лице и гръб на лична карта;
- отдалечена видео идентификация;
- задаване на ПИН код на ОКЕП.

Подобно описание може да намерите тук: [InfoNotary - InfoNotary SignZone](#).

15.1. Смяна на език на приложението

Приложението работи на български и английски език.

При избор на бутон „English” се визуализира съобщение, с което приложението ще се рестартира, за да се смени езика.

Избира се бутон „OK”, с който се извършва смяната. Визуализира се начален екран с иконите на английски.

15.2. Смяна на ПИН код

Потребителят на мобилното банкиране, има възможност да смени ПИН кода си по всяко време.

- При избор на опцията „Смяна на ПИН”, се изисква въвеждане на настоящия/текущия ПИН код;
- На следващия екран е необходимо да се въведе новият ПИН код;
- С цел сигурност не се позволява въвеждането на ПИН, състоящ се от еднакви цифри. Изписва се съобщение „Предупреждение. Пин кодът е твърде лесен”.
- Повторно се въвежда новия ПИН, след което се визуализира съобщение за успешна промяна, ако въведените цифри са коректни.

15.3. Мобилни устройства

Визуализират се устройствата, които са регистрирани за ползването на услугата мобилно банкиране и тези, от които е подадена заявка за регистриране - чакащи потвърждение.

Имате възможност да активирате мобилно устройство, което чака потвърждение чрез услугата CCB Online или в офис на банката.

15.4. Съгласия предоставени чрез ДПУ

Визуализира се списък с всички съгласия с възможност за детайлен преглед и отказ на съгласието.

15.5. Информация

В менюто може да се открие информация за банката, като адрес, телефон, имейл адрес, интернет страница.

16. ЗАБРАВЕН ПИН КОД/ПАРОЛА

При забравен ПИН код е необходимо да деактивирате Вашето устройство в офис на Банката или през CCB Online с КЕП и да подадете нова заявка за регистрация на устройството от началния екран на приложението от меню „Добави потребител“ чрез въвеждане на потребителско име и парола. Заявката следва да се потвърди в офис на Банката или чрез CCB Online с КЕП.

В случай, че сте забравили Вашата парола за услугата Интернет банкиране, следва да подадете заявка за смяна на паролата на сайта на Банката от основния екран за вход в CCB Online като изберете опцията „Нова парола“, и отново „Нова парола“. Въвеждате потребителското име, имейл адрес, след което попълвате полето за парола, както и потвърждавате новата парола за достъп.

Натискате бутона преглед, след което потвърждавате с ОК. На посочения от Вас имейл адрес ще получите код за активиране на новата парола.

Активиране на нова парола на потребители физически лица:

Потвърждаването на новата парола се извършва в офис на Банката. При посещението Ви в банковия салон, следва да предоставите кода на служителя, необходим за потвърждение на новата парола.

Активиране на нова парола на потребители юридически лица, ползващи CCB Mobile и CCB Online:

В случай, че фирмата ползва и интернет банкиране CCB Online, новосъздадената заявка за нова парола може да бъде потвърдена от потребител на фирмата с право да администрира. След влизане в системата с потребителско име и парола, потребител с права да администрира отива в *“Картотека, Регистър на потребителите”*, стъпва върху записа с имената на новия потребител, влиза в *“Подробно разглеждане на записа”*, след което натиска бутон *“Потвърждаване на нова парола”*.

В случай, че фирмата няма активен потребител с права да администрира, потвърждаването на новата парола се извършва в офис на Банката. За целта е необходимо да предоставите кода за активиране на паролата.

Активиране на нова парола на потребители юридически лица, ползващи само CCB Mobile:

Потвърждаването на новата парола се извършва в офис на Банката. При посещението Ви в банковия салон, следва да предоставите кода на служителя, необходим за потвърждение на новата парола.

17. ДЕАКТИВАЦИЯ НА ДОСТЪПА

Избирането на тази функция деактивира достъпа на устройството до услугата.

- Избира се бутон „Деактивация“;
- Визуализира се предупредително съобщение;
- Избира се бутон „Добре“;
- Приложението стартира с екран за нова регистрация.

За да се възстанови достъпа на устройството е необходимо да се извърши повторна регистрация в офис на Банката или да се активира в ССВ Online от меню „Настройки“ – „Промени по регистрация/лимити“.

18. АКТИВИРАНЕ НА ДОСТЪП ПОРАДИ ИЗГУБЕНО ИЛИ ОТКРАДНАТО УСТРОЙСТВО

В случай на деактивиран достъп поради загубено или откраднато устройство от Центъра за обслужване на клиенти на ЦКБ АД е необходимо да се извърши повторна регистрация в офис на Банката, от друго активно устройство през ССВ Mobile или да се активира в ССВ Online от меню „Настройки“ – „Промени по регистрация/лимити“.

19. НАСТРОЙКИ „СПОДЕЛЯНЕ/ПЕЧАТ“

При първоначално инсталиране на приложението за мобилно банкиране през **App Store**, **Google Play** или **Huawei AppGallery** е необходимо да разрешите на ССВ Mobile да има достъп до снимките, мултимедията и файловете на Вашето устройство. По този начин Вие ще можете да разпечатвате, запазвате и споделяте платежни документи.

В случай, че откажете ССВ Mobile да има достъп до снимките, мултимедията и файловете на устройството Ви при свалянето на приложението, можете на по-късен етап да зададете съответните настройки.

При натискане на бутон **Споделяне/Печат** се показва следния екран:

- След избор на „РАЗРЕШАВАНЕ“ - се разрешава достъп до печат и споделяне на платежни документи, което става чрез въвеждане на ПИН код или използване на **Face ID/Touch ID (Fingerprint)**.
- След избор на „ОТКАЗВАНЕ“ и маркиране на поле „Без повторно питане“ - е необходимо да разрешите Хранилище на ССВ Mobile през настройките на Вашето мобилно устройство.

20. ОФИСИ И БАНКОМАТИ

Тук можете да намерите локациите на офисите и банкоматите на ЦКБ АД.

При избор на менюто, на екран се извежда карта с офисите, а при избор на конкретен офис се визуализира информация за наименованието и адреса му.

В обект „Офиси“ може да се намери информация за точния адрес на офисите, работното им време и телефон с възможност за директно обаждане от менюто.

В обект „Удълж. време“ има информация за офисите с удължено работно време.

Останалите две менюта са „Банкомати“ и „Банкомати за внасяне“.

21. БАНКОВ ЕЛЕКТРОНЕН АСИСТЕНТ VIBER CHAT BOT – БЕА

Бутонът, който можете да използвате за препратка от мобилното приложение към Viber CHAT BOT-а на ЦКБ АД, се намира горе вдясно на началния екран в CCB Mobile.

Този електронен асистент дава възможност за достъп по всяко време на денонощието до информация за работно време на офисите на банката, контакти и техните адреси, банкови карти, банкови разплащания и тарифа, както и подробна информация за банкови продукти и услуги, мобилно и интернет банкиране и кредитни продукти, предлагани от ЦКБ АД.